

Este documento de consulta es una guía básica para el uso del portal de proveedores de Marcatel. Para ingresar al portal, usted deberá contar con acceso a internet y disponer de cualquier navegador web reciente.

*NOTA: Para realizar el registro en el portal es de vital importancia contar con los siguientes documentos:*

*Adjuntos de proveedor*

- Acta Constitutiva (Si usted es persona moral).
- Constancia de Situación Fiscal (Vigencia no mayor a 2 meses)
- Credencial del INE del Representante Legal
- Opinión de cumplimiento 32-D SAT (Vigencia de 15 días)

*Adjuntos bancarios*

- Carta de la solicitud del pago con Convenio y Referencia CIE (si aplica)
- Copia del Estado de cuenta bancario en donde se vea legible la cuenta Clabe correspondiente a la cuenta en donde se le pagará. (vigencia máxima de 2 meses).

## ACCESO

**1** Escriba en su navegador la siguiente dirección:

<https://marcatel.edivolt.com/proveedores/>

**2** Una vez ingresando al portal, digite su usuario y contraseña. Dé clic en “Ingresar”.

Ingreso de usuarios registrados



Correo electrónico:

Contraseña:

No cerrar sesión: ☐

**Ingresar** [¿Olvidó su contraseña?](#)

[¿No tiene una cuenta de usuario? solicite su acceso.](#)

Fig 1. Ingreso al portal

- 3** Si olvidó su contraseña, dé clic en “Recuperar contraseña”, ingrese su correo electrónico y dé clic en “Recuperar clave”. El sistema le enviará un correo electrónico donde podrá reestablecer su contraseña.

marCatel. PORTAL DE PR

INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA

## Recuperar clave de acceso al portal para proveedores de Marcatel (Ambiente de pruebas)

Si olvidó su contraseña por favor ingrese su correo electrónico y le enviaremos un correo para crear una nueva

Correo electrónico: wendy.alaniz@smartlab.com.mx

Recuperar clave Iniciar sesión

¿No tiene una cuenta de usuario? Solicite su acceso

Fig 2. Recuperación de contraseña

## REGISTRO

- 1** Si no cuenta con un usuario, dé clic en “Registro” en el menú superior para comenzar con el registro, si usted ya se había registrado anteriormente y su solicitud fue rechazada o no pudo concluir el proceso vaya al siguiente apartado “[Recuperación de registro](#)”.

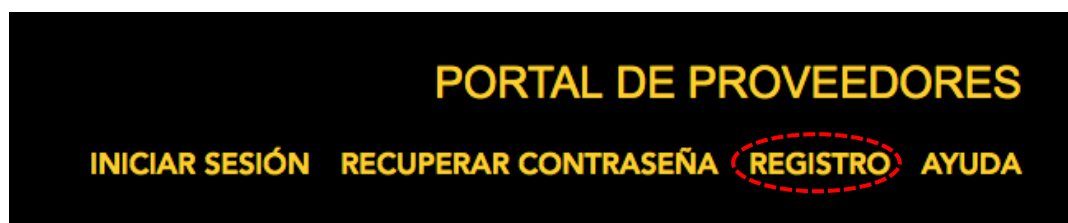


Fig 3. Registro

## 2

Comenzará su registro colocando la información correspondiente del proveedor, cabe mencionar que, a excepción del número de proveedor, todos los campos son obligatorios. En los campos País, Estado y Delegación o Municipio el sistema tiene precargado un catálogo si se elige “País” México, de lo contrario se solicita al usuario capture esta información manualmente. Cabe mencionar que si su RFC tiene 12 caracteres es obligatorio adjuntar el acta constitutiva de lo contrario no será obligatorio.

## Paso 1 - Registro de datos generales y de acceso

Estimado proveedor, para tener acceso al portal para proveedores le pedimos llene el siguiente formulario para comenzar a [recupere su registro aquí](#).

Datos del proveedor	
Nombre o razón social:	WENDY ALANIZ URVINA
RFC:	WMUO910707J3
Número de proveedor:	10
Comprador o contacto Marcatel (Ambiente de pruebas):	LISSETE NAVA
Nombre comercial:	Nombre comercial
Calle y número:	Anaya Sn
País:	México
Estado/Provincia:	CIUDAD DE MEXICO
Ciudad:	Venustiano Carranza
Código postal:	15120
Tipo de persona:	FISICA
Clasificación de proveedor:	Costos

Fig 4. Datos generales del proveedor

*Nota: Es importante confirmar que la información capturada sea correcta de lo contrario su solicitud será rechazada y tendrá que registrarse nuevamente.*

3

También deberá colocar los datos de acceso: nombre, apellidos, tipo de contacto (Contacto órdenes de compra o Contacto Tesorería, si no es ninguno de estos 2, seleccionar la opción “No aplica”) correo electrónico y contraseña con los cuales usted ingresará al portal, aunado a ello de forma obligatoria tendrá que asociar los siguientes contactos: Contacto órdenes de compra o Contacto Tesorería. Si en “Tipo de contacto” elige Contacto órdenes de compra o Contacto Tesorería solo deberá asociar el contacto restante, para ello dé clic en “Asociar contacto”.

## Datos de acceso

**Nombre:** Wendy

**Apellidos:** Alaniz

**Tipo de contacto:** --No aplica  
\* Deberás agregar los contactos de Contacto ordenes de compra y Contacto Tesorería

**Correo electrónico:** wendy.alaniz@smartlab.com.mx

**Contraseña:** \*\*\*\*\*

**Confirme su contraseña:** \*\*\*\*\*

**Agregar contacto**

	Nombre	Tipo Contacto	Correo electrónico	Teléfono
	Alan Garcia	Contacto ordenes de compra	alan.garcia@hotmail.com	5593678120
	Oscar Morales	Contacto Tesorería	oscal.morales@hotmail.com	55788149827

☐ No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

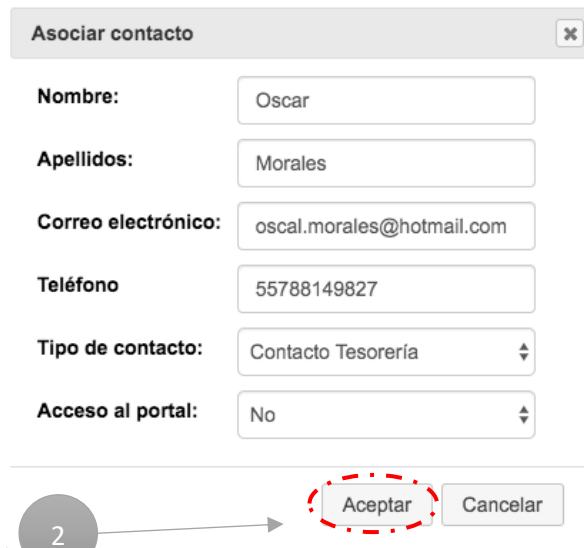
Por favor complete este campo

Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente.

**Continuar**

Fig 5. Datos de acceso del proveedor

Llene la información correspondiente y dé clic en “Aceptar”.



**Asociar contacto**

**Nombre:** Oscar

**Apellidos:** Morales

**Correo electrónico:** oscal.morales@hotmail.com

**Teléfono:** 55788149827

**Tipo de contacto:** Contacto Tesorería

**Acceso al portal:** No

2 → **Aceptar** Cancelar

Fig 6. Asociación de contactos del proveedor

Confirme que la información capturada es correcta y dé clic en “Continuar”.

Datos de acceso

**Nombre:** Wendy

**Apellidos:** Alaniz

**Tipo de contacto:** --No aplica  
\* Deberás agregar los contactos de Contacto ordenes de compra y Contacto Tesorería

**Correo electrónico:** wendy.alaniz@smartlab.com.mx

**Contraseña:** \*\*\*\*\*

**Confirme su contraseña:** \*\*\*\*\*

**Agregar contacto**

	Nombre	Tipo Contacto	Correo electrónico	Teléfono
	Alan Garcia	Contacto ordenes de compra	alan.garcia@hotmail.com	5593678120
	Oscar Morales	Contacto Tesorería	oscal.morales@hotmail.com	55788149827

No soy un robot

Por favor complete este campo

Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente.

**Continuar**

Fig 7. Confirmación de datos del proveedor

**Nota:** Si la información capturada es errónea su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente.

Si desea editar la información general del proveedor cargada previamente puede dar clic en “Mostrar datos registrados”.

## Paso 2 - Selección de empresas y archivos de proveedor

Información general de el proveedor

Mostrar datos registrados

Indique la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor actualmente

Seleccione:

- ☐ MCO0011173W6 MARCATEL COM, S.A. DE C.V.
- ☐ ORB930827SG9 ALDEA MEDIA, SA DE CV
- ☐ FAI801222QR2 FOMENTO DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO SA de CV
- ☐ XGS040524SL1 X-STREAM NETWORKS SA de CV
- ☐ CCA070629HS7 COORDINADORA DE CARRIERS, SA DE CV
- ☐ ALI090917L5A AEREO LIMO SA DE CV

Por favor elija únicamente la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor **actualmente**. El no llenar corr puede ocasionar que su solicitud sea rechazada.

Fig 8. Modificación de datos del proveedor

Dé clic en “Editar datos”.

### Información general de el proveedor

⬆ Ocultar datos registrados

#### Datos generales

Nombre o razón social	WENDY ALANIZ URVINA
RFC	WMUO910707TJ3
Número de proveedor	10
Comprador o contacto	LISSETE NAVA
Nombre	Wendy
Apellidos	Alaniz
Correo electrónico	wendy.alaniz@smartlab.com.mx
Nombre comercial:	Wendy Alaniz
Calle y número:	Anaya Sn
País:	México
Estado/Provincia:	CIUDAD DE MEXICO
Ciudad:	Venustiano Carranza
Código postal:	15120
Tipo de persona:	FISICA
Clasificación de proveedor:	Costos

Editar datos

Fig 9. Modificación de datos del proveedor (2)

El sistema lo regresará al paso 1, modifique la información que desee y dé clic en continuar.

### Datos del proveedor

Nombre o razón social:	WENDY ALANIZ URVINA
RFC:	WMUO910707TJ3
Número de proveedor:	10
Comprador o contacto Marcatel (Ambiente de pruebas):	LISSETE NAVA
Nombre comercial:	Wendy Alaniz
Calle y número:	Anaya Sn
País:	México
Estado/Provincia:	CIUDAD DE MEXICO
Ciudad:	Venustiano Carranza
Código postal:	15120
Tipo de persona:	FISICA
Clasificación de proveedor:	Gastos

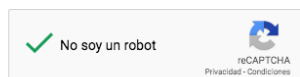
Fig 10. Modificación de datos del proveedor (3)

### Datos de acceso

Nombre:	Wendy
Apellidos:	Alaniz
Tipo de contacto:	--No aplica
* Deberás agregar los contactos de Contacto ordenes de compra y Contacto Tesorería	
Correo electrónico:	wendy.alaniz@smartlab.com.mx
Contraseña:	*****
Confirme su contraseña:	*****

Agregar contacto

	Nombre	Tipo Contacto	Correo electrónico	Teléfono
	Alan Garcia	Contacto ordenes de compra	alan.garcia@hotmail.com	5593678120
	Oscar Morales	Contacto Tesorería	oscal.morales@hotmail.com	55788149827



Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente.

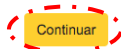


Fig 11. Modificación de datos del proveedor (4)

4

Ahora marque la casilla de la o las empresas de las cuales es usted proveedor como se muestra en la imagen

## Paso 2 - Selección de empresas y archivos de proveedor

Información general de el proveedor

▼ Mostrar datos registrados

Indique la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor actualmente

Seleccione:

- ☒ CO0011173W6 MARCATEL COM, S.A. DE C.V.
- ☐ ORB930827SG9 ALDEA MEDIA, SA DE CV
- ☐ FAI801222QR2 FOMENTO DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO SA de CV
- ☐ XGS040524SL1 X-STREAM NETWORKS SA de CV
- ☐ CCA070629HS7 COORDINADORA DE CARRIERS, SA DE CV
- ☐ ALI090917L5A AEREO LIMO SA DE CV

Por favor elija únicamente la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor **actualmente**. El no llenar correctamente este campo, puede ocasionar que su solicitud sea rechazada.

Fig 12. Selección de empresas

5

Para continuar con el registro se solicita se adjunten de forma obligatoria los siguientes documentos los cuales pueden tener los siguientes formatos (pdf, jpg, jpeg, xlsx, xls o zip):

- Acta constitutiva (obligatorio)
- Comprobante de domicilio (obligatorio)
- Identificación oficial del representante legal o personal física (obligatorio)
- Opinión de cumplimiento 32-d SAT (Vigencia de 15 días) (obligatorio)
- RFC SAT (opcional)

Dé clic en "Nuevo archivo"

Adjuntar archivo:

1

+ Nuevo archivo

Por favor, adjunte los siguientes archivos: comprobante domicilio (obligatorio), identificación oficial del representante legal o persona física (obligatorio), opinión de cumplimiento 32-d sat (vigencia de 15 días) (obligatorio), rfc (opcional)

Continuar

Fig 13. Adjunto de archivos del proveedor



Seleccione su archivo en formato PDF, PNG, JPG, ZIP posteriormente elija el tipo de adjunto que está subiendo y por último puede agregar un comentario de manera opcional. Una vez realizado lo anterior, dé clic en “Adjuntar”.

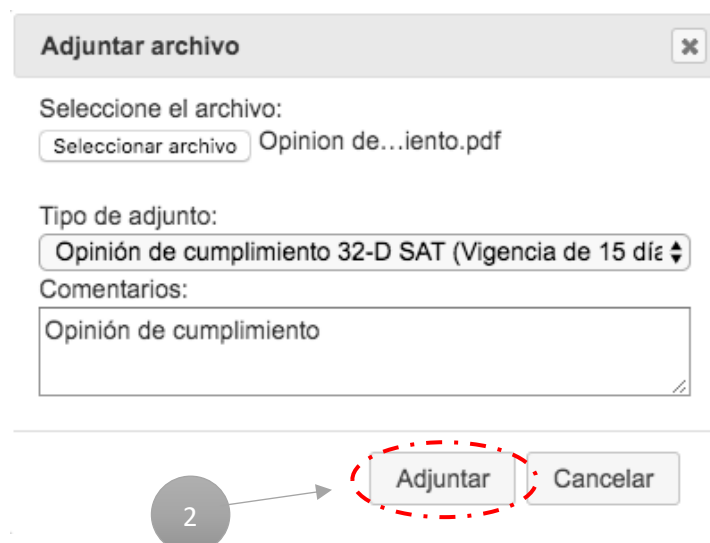


Fig 14. Adjunto de archivos del proveedor (2)

Podrá visualizar en el sistema que el archivo se cargó correctamente, de igual manera podrá cargar los demás archivos requeridos, dé clic en “Continuar”.

Adjuntar archivo: [+ Nuevo archivo](#)

Adjunto	Tipo	Comentarios	
Opinion de cumplimiento.pdf	Opinión de cumplimiento 32-D SAT (Vigencia de 15 días)	Opinión de cumplimiento	
Comprobante de domicilio.pdf	Comprobante Domicilio	Comprobante de domicilio	
Identificación representante.pdf	Identificación oficial del representante legal o persona física	INE	
RFC.pdf	RFC	RFC	



Fig 15. Adjunto de archivos del proveedor (3)

**6** El siguiente paso es escribir los datos bancarios, llene la información correspondiente teniendo en cuenta que los siguientes campos son obligatorios:

- Banco
- Clabe interbancaria
- Moneda

Y opcionalmente puede ingresar el Convenio CIE y Referencia CIE, cabe mencionar que si llena estos campos deberá adjuntar de forma obligatoria la carta de la solicitud del pago con Convenio y Referencia CIE. Dé clic en “Continuar”.

#### Información general de el proveedor

▼ Mostrar datos registrados

#### Datos bancarios para recibir pagos

Banco:	Banorte
Número de cuenta:	12345678945678904567
CLABE interbancaria:	098765432234567890
Sucursal:	Coyoacán
Moneda:	MXN - Pesos mexicanos

Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente.

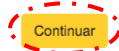


Fig 16. Datos de cuenta bancaria

**7** Para continuar con el proceso se solicita que cuente con los siguientes archivos:

- Estado de cuenta donde se especifique banco y # de cuenta (opcional)

Dé clic en “Nuevo archivo”.

#### Archivos adjuntos

Adjuntar archivo: + Nuevo archivo

Por favor adjunte al menos un archivo de su cuenta bancaria.

Por favor, adjunte los siguientes archivos: estado de cuenta bancario donde se especifique banco, # de cuenta y clabe (opcional)



Fig 17. Adjunto de archivos bancarios

A continuación, seleccione el archivo, coloque el tipo de documento que va a adjuntar y alguna descripción o comentario, dé clic en “Adjuntar”.

Adjuntar archivo

Seleccione el archivo:  
Seleccionar archivo Estado de cuenta.pdf

Tipo de adjunto:  
Estado de cuenta bancario donde se especifique banco

Comentarios:  
Estado de cuenta

Adjuntar Cancelar

Fig 18. Adjunto de archivos bancarios (2)

Una vez cargados los archivos dé clic en “Continuar”.

#### Archivos adjuntos

Adjuntar archivo: [+ Nuevo archivo](#)

Adjunto	Tipo	Comentarios	
Estado de cuenta.pdf	Estado de cuenta bancario donde se especifique banco, # de Cuenta y CLABE	Estado de cuenta	

Por favor adjunte al menos un archivo de su cuenta bancaria.

Continuar

Fig 19. Adjunto de archivos bancarios (3)

8

Concluido el proceso de captura de su información, en el paso 4 del proceso de registro, puede verificar su información y si es necesario editarla, una vez que esté corroborada la información, dé clic en el botón “Solicitar registro”.

solicitar registro

Fig 20. Envío de solicitud de registro

- 9** El sistema va a solicitar la confirmación para enviar la solicitud de registro, dé clic en “Enviar”.

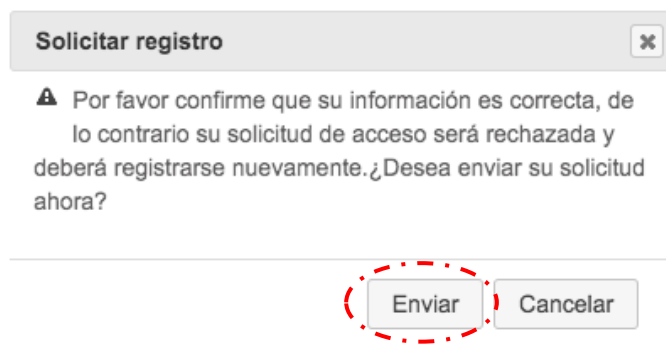


Fig 21. Envío de solicitud de registro (2)

- 10** El sistema le llevará a la ventana de inicio y le mostrará un mensaje informándole que su solicitud ha sido almacenada correctamente.

### Portal para proveedores de Marcatel

¡Bienvenido! En este portal nuestros proveedores podrán entregar sus facturas electrónicas y verificar el estado de las mismas.

Su solicitud de registro ha sido almacenada correctamente. Usted recibirá un correo electrónico con la respuesta a su solicitud.

Fig 22. Confirmación de registro

- 11** Recibirá un correo confirmando la solicitud de acceso al portal.



Wendy Alaniz,

Confirmamos la recepción de su solicitud de acceso al portal de proveedores de Marcatel.

En breve, nuestro equipo verificará su información y le enviará un correo electrónico con la respuesta a su solicitud.

Si tiene algún comentario por favor póngase en contacto con su comprador o con el departamento de contabilidad.

Fig 23. Notificación de registro

**12** Una vez revisada y aprobada por Marcatel, recibirá un correo indicando que su solicitud fue aceptada.



✓ Su solicitud ha sido aceptada

WENDY ALANIZ URVINA  
Atención Wendy Alaniz,

Su solicitud de alta en el portal de proveedores de Marcatel ha sido aceptada.

A partir de este momento usted puede [ingresar al portal](#) utilizando el usuario y contraseña que escribió durante su registro.

Atentamente,  
El equipo de cuentas por pagar Marcatel

Fig 24. Notificación de registro (2)

En caso de que su solicitud sea rechazada, le notificarán los motivos correspondientes. Si tiene algún inconveniente o duda en el proceso de autorización de su formato puede ponerse en contacto con el área de Contabilidad o con su contacto interno.



! Su solicitud ha sido rechazada

WENDY ALANIZ URVINA  
Wendy Alaniz,

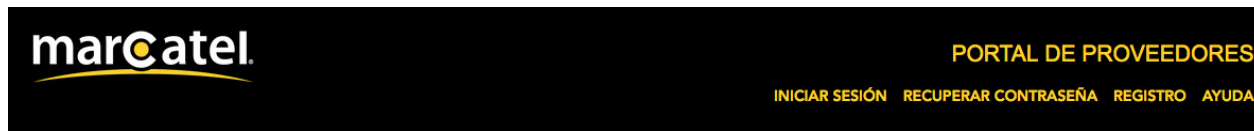
Su solicitud de alta ha sido rechazada por la siguiente razón / las siguientes razones:

La información proporcionada es incorrecta

Si tiene algún comentario por favor póngase en contacto con su comprador o con el departamento de cuentas por pagar.

Fig 25. Notificación de registro (3)

Si su solicitud de registro fue rechazada o bien no concluyó con el proceso de registro podrá recuperar la información capturada previamente, para ello en el paso 1 del registro dé clic en la opción “recupere su registro aquí”.



## Paso 1 - Registro de datos generales y de acceso

Estimado proveedor, para tener acceso al portal para proveedores le pedimos llene el siguiente formulario para comenzar su registro, si rechazaron o no completó su solicitud [recupere su registro aquí](#).

Fig 26. Recuperación de registro

A continuación, coloque el RFC, correo y contraseña que colocó en su registro y dé clic en “aceptar”

Fig 27. Recuperación de registro (2)

El sistema lo direccionará al paso 2 de registro donde podrá realizar los cambios correspondientes para enviar nuevamente su solicitud de registro, si tiene alguna duda sobre el llenado de los campos vaya al punto [4](#).

## Paso 4 - Resumen de registro de proveedor

Ha recuperado su registro, ahora puede editar y/o completar su información

Estimado proveedor, le pedimos por favor revise los datos ingresados en su registro, para evitar enviar datos erróneos y que su solicitud sea rechazada . Estas solicitudes serán revisadas por el departamento de cuentas por pagar y usted recibirá un correo electrónico con la respuesta a su solicitud.

Fig 28. Recuperación de registro (3)

## SUBIR FACTURAS

## FACTURA SIN ORDEN DE COMPRA

Desde este portal, usted deberá subir sus facturas cargando archivos en formato XML y PDF si cuenta con él.

- 1 Para agregar los archivos, dé clic en el botón “Seleccionar archivo”, elija el archivo correspondiente y dé clic en el botón “Abrir”. Una vez adjuntados dé clic en “Continuar”.

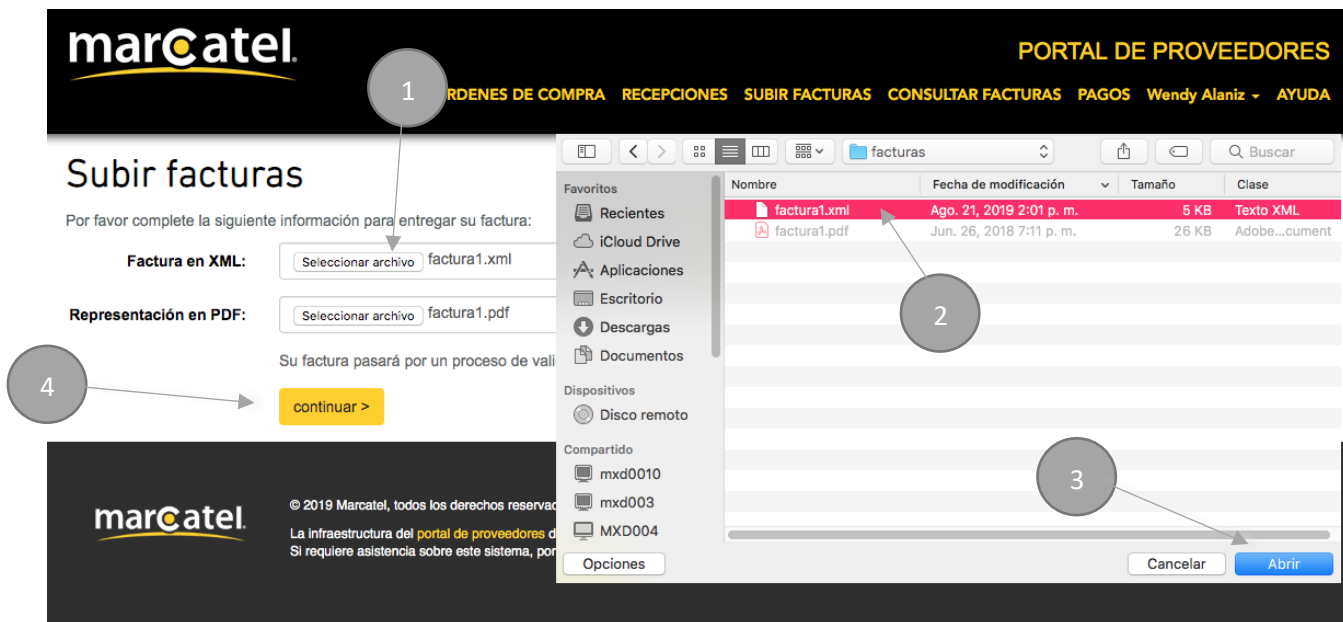


Fig 29. Selección de factura

Si su CFDI ya fue cargado previamente, el sistema arrojará un mensaje de error como se muestra a continuación:

## Subir facturas

Error: La factura con folio fiscal 5A48DC0E-1305-11EA-9BFE-00155D014007 se recibió previamente.

Por favor complete la siguiente información para entregar su factura:

Factura en XML:  Ningún archivo seleccionado

Representación en PDF:  Ningún archivo seleccionado

Su factura pasará por un proceso de validación. Puede dar seguimiento a dicho proceso en este portal.

Fig 30. Error en carga de factura

## 2

Si su CFDI se cargó de forma correcta, seleccione:

1. Tipo de orden (Orden de compra o Sin orden de compra)

1.1 Si usted selecciona Sin orden de compra, tendrá que llenar los siguientes campos:

- Tipo de suministro de servicios: (Servicios Generales, Servicios Públicos, Fletes, Arrendamiento, Fletes, Honorarios).

Si el tipo de suministro es de **Servicios Generales, Fletes u Honorarios** deberá adjuntar los siguientes documentos de forma obligatoria: **Formato de Aceptación de Bienes/Servicio**.

Podrá adjuntar el siguiente documento de forma opcional: **Detalle de Relación de Factura (XLS)**.

Si el tipo de suministro de servicios es por **Servicios Públicos o Arrendamiento**, los documentos mencionados anteriormente son de manera opcional.

¿Es solicitud de pago?: Si selecciona la opción “Si” tendrá que llenar de forma obligatoria el campo **Correo electrónico de contacto interno (Marcatel)**.

- Correo electrónico del solicitante (correo de la persona que adquirió el bien o servicio)

### Detalles

Tipo de orden:

Sin orden de compra

Tipo de servicio:

Arrendamiento

¿Es solicitud de pago?:

Si

Correo electrónico de contacto interno  
(Marcatel):

ismael.jimenez@smartlab.com.mx

Guardar

Fig 31. Detalles de factura cargada (2)



- 3** Una vez ingresada toda la información adjunte los archivos requeridos según el tipo de campos seleccionados, dé clic en “Agregar archivo”, seleccione su archivo, seleccione el tipo de adjunto coloque un comentario de ser necesario y dé clic en “Adjuntar”.

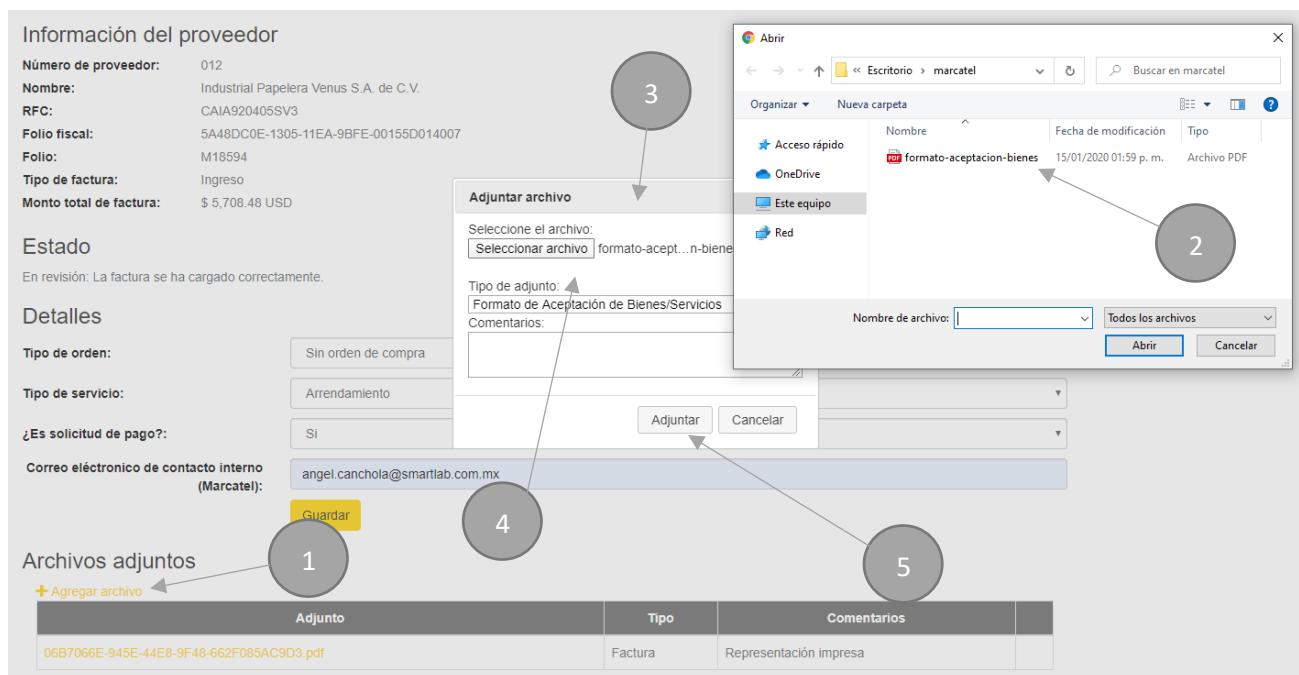


Fig 32. Adjunto de archivos de factura

## 4 Concluido el proceso de captura y adjunto de sus archivos y dé clic en “guardar”.

### Editar factura

#### Información del proveedor

**Número de proveedor:** 012  
**Nombre:** ANGEL CANCHOLA  
**RFC:** CAIA920405SV3  
**Folio fiscal:** A1F0127B-EA12-43D8-8381-C25DE42C921C  
**Folio:** CSTCO10630  
**Tipo de factura:** Ingreso  
**Monto total de factura:** \$ 1,200.00 MXN

#### Estado

En captura: La factura aún no se carga al portal, es necesario proporcionar la información requerida

#### Detalles

**Tipo de orden:** Sin orden de compra  
**Tipo de servicio:** Arrendamiento  
**¿Es solicitud de pago?:** Si  
**Correo electrónico de contacto interno (Marcatel):** angel.canchola@smartlab.com.mx

Guardar

#### Archivos adjuntos


+ Agregar archivo

Adjunto	Tipo	Comentarios
Marcatel.pdf	Factura	Representación impresa
formato-aceptacion-bienes.pdf	Formato de Aceptación de Bienes/Servicios	

Fig 33. Envío de factura

*Nota. Por favor considere que, si no captura esta información, el CFDI no será recibido ni procesado, es importante mencionar que debe verificar que la información capturada sea correcta de lo contrario su factura podría ser rechazada.*

Una vez llenados los datos anteriores y guardando los cambios, le aparecerá el siguiente mensaje en el cual se menciona que su comprobante se almacenó correctamente y se mandó a revisión.



**PORTAL DE PROVEEDORES**  
Wendy Alaniz Sa De Cv - 012 - CAIA920405SV3  
[Cambiar proveedor](#)

ORDENES DE COMPRA   RECEPCIONES   SUBIR FACTURAS   CONSULTAR FACTURAS   PAGOS   Wendy Alaniz ▾   AYUDA

La información se almacenó correctamente y su comprobante esta pendiente de revisión comercial y contable.

Usted será notificado del estado de su CFDI por correo electrónico y/o a través de este portal, por lo que le pedimos por favor se mantenga al tanto por ambos medios.

Esta notificación tiene fines informativos y no es un compromiso ni obligación de pago.

## Consultar factura

### Información del proveedor

**Número de proveedor:** 012  
**Nombre:** Industrial Papelera Venus S.A. de C.V.  
**RFC:** CAIA920405SV3  
**Folio fiscal:** 5A48DC0E-1305-11EA-9BFE-00155D014007  
**Folio:** M18594  
**Tipo de factura:** Ingreso  
**Monto total de factura:** \$ 5,708.48 USD

Fig 34. Notificación de envío de factura

## FACTURA CON ORDEN DE COMPRA

En caso de que la factura sea con orden de compra, deberá colocar el tipo de orden, orden de compra y tipo de servicio, una vez llenada la información damos clic en “guardar” como se muestra a continuación:

### Editar factura

#### Información del proveedor

**Número de proveedor:** 012  
**Nombre:** WENDY ALANIZ S.A. DE C.V.  
**RFC:** CAIA920405SV3  
**Folio fiscal:** A1F0127A-EA12-43D8-8381-C25DE42C921C  
**Folio:** CSTCO  
**Tipo de factura:** Ingreso  
**Monto total de factura:** \$ 1,038.12 MXN

#### Estado

En captura: La factura aún no se carga al portal, es necesario proporcionar la información requerida

#### Detalles

**Tipo de orden:**

**Orden de compra:**

**Tipo de servicio:**

[Guardar](#)

#### Archivos adjuntos

[+ Agregar archivo](#)

Adjunto	Tipo	Comentarios
06B7066E-945E-44E8-9F4B-662F085AC9D3.pdf	Factura	Representación impresa

Fig 35. Carga de factura con orden de compra

Las órdenes de compra cuentan con una o varias recepciones, deberán asociarse una o más recepciones a la factura hasta que se obtenga el subtotal correspondiente. Si las recepciones seleccionadas no suman el subtotal de la factura, el sistema no permitirá asociarlas.

Para asociar las recepciones deberá seleccionar el/las recepciones dando clic en la casilla de selección y posteriormente en el botón de “asociar”.

**marCatel.**

**PORTAL DE PROVEEDORES**  
Wendy Alaniz Sa De Cv - 012 - CAIA920405SV3  
[Cambiar proveedor](#)

[ÓRDENES DE COMPRA](#) [RECEPCIONES](#) [SUBIR FACTURAS](#) [CONSULTAR FACTURAS](#) [PAGOS](#) Wendy Alaniz ▾ [AYUDA](#)

## Asociar recepciones

### Información del proveedor

Número de proveedor: 012  
Nombre: ANGEL CANCHOLA  
RFC: CAIA920405SV3  
Folio fiscal: A1F0127A-EA12-43D8-8381-C25DE42C921C  
Orden de compra: P003860  
Subtotal de la factura: 1,038.12 MXN

Seleccione las recepciones que está facturando:

#	Número de Recepción	Descripción	Partidas	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	56329	Bobina de cable UTP-cat5 305 metros	1	\$ 1,038.12
				\$ 1,038.12

1

2

Asociar

Fig ##. Asociar recepciones

El sistema mostrará que se han asociado las recepciones correctamente y podremos visualizarlas en la parte inferior de los detalles de la factura, como se muestra a continuación:

Se asociaron las recepciones correctamente, verifique que su información sea correcta y de clic en el botón guardar para almacenar su factura.

Fig 36. Asociar recepciones (2)

### Recepciones

#	Descripción	Importe
56329	Bobina de cable UTP-cat5 305 metros	\$ 1,038.12 MXN

Fig 37. Asociar recepciones (3)

Una vez que toda la información esta correcta, podrá enviar la factura para su revisión, para ello de clic en el botón de “guardar”.

## RECEPCIONES

1

Para consultar las recepciones dé clic en el ícono “Recepciones”. En este apartado se mostrarán todas las recepciones que contengan sus órdenes de compra. La búsqueda se puede realizar mediante el criterio: fecha de recepción inicial, fecha de recepción final y Estado. Una vez que escriba el parámetro, dé clic en “Buscar”.

**marcatel.** PORTAL DE PROVEEDORES  
Wendy Alaniz Sa De Cv - 012 - CAIA920405SV3  
Cambiar proveedor

ÓRDENES DE COMPRA **RECEPCIONES** SUBIR FACTURAS CONSULTAR FACTURAS PAGOS Wendy Alaniz AYUDA

## Consultar Recepciones

Utilice esta sección para dar seguimiento a sus recepciones.

### Parámetros de búsqueda

**Criterio:**

**Tipo de fecha:**

**Fecha inicial:**

**Fecha final:**

▲ Ocultar criterios de búsqueda

### Recepciones

Mostrar: 100 recepciones ▼

Mostrando una recepción.

	Número de recepción	Número de proveedor	Descripción	Fecha de contabilización	Fecha de recepción	Estado
Q	56329	53742264	Bobina de cable UTP-cat5 305 metros	29-may-2019	29-may-2019	Creada

Fig 38. Consulta de recepciones

2

Usted podrá visualizar la información de la recepción, para ello dé clic en la lupa que aparece de lado izquierdo del número de recepción como se muestra a continuación:

## Recepciones

Mostrar: 100 recepciones ▼

Mostrando una recepción.

	Número de recepción	Número de proveedor	Descripción	Fecha de contabilización	Fecha de recepción	Estado
Q	56329	53742264	Bobina de cable UTP-cat5 305 metros	29-may-2019	29-may-2019	Creada

Fig 39. Consulta de recepciones (2)

Se mostrará la información a detalle de la recepción, así como las partidas que contiene, como se muestra a continuación:

## Consultar detalle de recepciones

Utilice esta sección para dar seguimiento a su detalle de recepción.

### Cabecera

Número de recepción:	56329	Estado:	Creada
Número proveedor:	53742264	Moneda:	MXN
RFC proveedor:	CAIA920405SV3	Dirección proveedor:	Iztaccihuatl # 322 Col. Santa Cruz Aviación Delegación Venustiano Carranza
Fecha de recepción:	29-may-2019	Fecha de contabilización:	29-may-2019
Referencia:	Entrega física en domicilio indicado	Descripción:	Bobina de cable UTP-cat5 305 metros

### Partidas

Clave material	Almacén	Orden de compra	EAN	Descripción	Cantidad	Unidad medida	Costo unitario	Importe
D25OFPD532		P003860	5693428993245	Pantalla Dell Modelo E2014H	1	PZ	\$ 1,038.12	\$ 1,038.12

Fig 40. Detalle de recepción

## CONSULTA DE FACTURAS

1

Para consultar el estatus de sus facturas dé clic en el ícono “Consultar facturas”, en este apartado podrá visualizar a detalle su factura. La búsqueda se puede realizar mediante el criterio: fecha de recepción inicial, fecha de recepción final y Estado. Una vez que escriba el parámetro, dé clic en “Buscar”.

**marcatel.** PORTAL DE PROVEEDORES  
Wendy Alaniz Sa De Cv - 012 - CAIA920405SV3  
Cambiar proveedor

ÓRDENES DE COMPRA RECEPCIONES SUBIR FACTURAS **CONSULTAR FACTURAS** PAGOS Wendy Alaniz AYUDA

## Consultar facturas

Utilice esta sección para dar seguimiento a sus facturas.

### Parámetros de búsqueda

**Criterio:**

**Fecha de recepción inicial:**

**Fecha de recepción final:**

**Estado:**

**buscar**

⬆ Ocultar criterios de búsqueda

### Facturas

Mostrar: 100 facturas ▼

Mostrando 5 facturas.

	Folio	Total	Fecha de factura	Fecha de recepción	Estado	Tipo
Q	M18594	5,708.48 USD	10-ene-2020	20-ene-2020	En captura	Ingreso
Q	CSTC010630	1,200.00 MXN	03-feb-2019	18-dic-2019	En captura	Ingreso

Fig 41. Consulta de factura

2

Usted podrá modificar la información de su factura siempre y cuando esta se encuentre en estatus de “En captura” o “Rechazada” (En caso de que se tenga que corregir información y no se tenga que refacturar), para ello dé clic en la lupa que aparece en el lado izquierdo del folio de su factura como se muestra a continuación:

**PORTAL DE PROVEEDORES**  
Wendy Alaniz Sa De Cv - 012 - CAIA920405SV3  
[Cambiar proveedor](#)

[ÓRDENES DE COMPRA](#)
[RECEPCIONES](#)
[SUBIR FACTURAS](#)
[CONSULTAR FACTURAS](#)
[PAGOS](#)
Wendy Alaniz ▾
[AYUDA](#)

## Consultar facturas

Utilice esta sección para dar seguimiento a sus facturas.

### Parámetros de búsqueda

**Criterio:**

**Fecha de recepción inicial:**

**Fecha de recepción final:**

**Estado:**  ▾

[Ocultar criterios de búsqueda](#)

### Facturas

Mostrar:  ▾

Mostrando 5 facturas.

	Folio	Total	Fecha de factura	Fecha de recepción	Estado	Tipo
	M18594	5,708.48 USD	10-ene-2020	20-ene-2020	En captura	Ingreso

Fig 42. Consulta de factura (2)



- 3** Una vez que se abra la pantalla de “Detalle de factura”, podrá modificar la información capturada anteriormente para ello dé en la opción “editar”.

### Consultar factura

#### Información del proveedor

**Número de proveedor:** 012  
**Nombre:** Wendy Alaniz S.A. de C.V.  
**RFC:** CAIA920405SV3  
**Folio fiscal:** 5A48DC0E-1305-11EA-9BFE-00155D014007  
**Folio:** M18594  
**Tipo de factura:** Ingreso  
**Monto total de factura:** \$ 5,708.48 USD

#### Estado

En revisión: La factura se ha cargado correctamente.

#### Detalles

**Tipo de servicio:** Arrendamiento  
**¿Es solicitud de pago?:** Si  
**Correo electrónico de contacto interno (Marcatel):** angel.canchola@smartlab.com.mx



#### Archivos adjuntos

Adjunto	Tipo	Comentarios
06B7066E-945E-44E8-9F48-662F085AC9D3.pdf	Factura	Representación impresa

Fig 43. Modificación de información de factura

- 4** Una vez realizadas las modificaciones dé clic en “guardar”.

### Editar factura

#### Información del proveedor

**Número de proveedor:** 012  
**Nombre:** Industrial Papelera Venus S.A. de C.V.  
**RFC:** CAIA920405SV3  
**Folio fiscal:** 5A48DC0E-1305-11EA-9BFE-00155D014007  
**Folio:** M18594  
**Tipo de factura:** Ingreso  
**Monto total de factura:** \$ 5,708.48 USD

#### Estado

En revisión: La factura se ha cargado correctamente.

#### Detalles

**Tipo de orden:** Sin orden de compra  
**Tipo de servicio:** Arrendamiento  
**¿Es solicitud de pago?:** Si  
**Correo electrónico de contacto interno (Marcatel):** angel.canchola@smartlab.com.mx

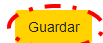


Fig 44. Modificación de información de factura (2)

Una vez enviada la información y cuando el personal de Marcatel valide la factura y la acepte, se programará el pago correspondiente y se le notificará con el siguiente correo electrónico:



Wendy Alaniz,

A través de este correo electrónico se le informa que se programo la fecha de pago de su CFDI con folio fiscal A1F0127B-EA12-43D8-8381-C25DE42C921C, a continuación encontrará los detalles:

#### Información del general

Folio fiscal: A1F0127B-EA12-43D8-8381-C25DE42C921C

Serie y folio de CFDI: CSTCO10630

Monto: \$ 1,200.00 MXN

Fecha programada: 23/01/2020

Para consultar los detalles por favor visita el [portal de proveedores](#)

*Fig 45. Notificación de programación de pago*

## ÓRDENES DE COMPRA

1

Para consultar el estatus de sus órdenes de compra dé clic en el ícono “Órdenes de compra”, en este apartado podrá visualizar a detalle sus órdenes de compra. La búsqueda se puede realizar mediante distintos parámetros: criterio, tipo, fecha de recepción inicial, fecha de recepción final y estado. Una vez que escriba el parámetro, dé clic en “Buscar”.

**marCatel.** PORTAL DE PROVEEDORES  
Wendy Alaniz Sa De Cv - 012 - CAIA920405SV3  
Cambiar proveedor

**ÓRDENES DE COMPRA** RECEPCIONES SUBIR FACTURAS CONSULTAR FACTURAS PAGOS Wendy Alaniz AYUDA

### Consultar órdenes de compra

Utilice esta sección para dar seguimiento a sus órdenes.

**Parámetros de búsqueda**

**Criterio:**

**Tipo de fecha:**

**Fecha inicial:**

**Fecha final:**

**Estado:**

**buscar**

⬆ Ocultar criterios de búsqueda

### Órdenes de compra

Mostrar:

Mostrando una orden.

		Orden de compra	Estado	Importe	Fecha de compra	Fecha creación
Q	↓	P003860	Creada	\$ 1,038.12	29-may-2019	29-may-2019

Fig 46. Consulta de órdenes de compra

2

Usted podrá visualizar la información de las órdenes de compra, para ello dé clic en la lupa que aparece de lado izquierdo de la orden de compra como se muestra a continuación:

### Órdenes de compra

Mostrar: 

Mostrando una orden.

		Orden de compra	Estado	Importe	Fecha de compra	Fecha creación
Q	↓	P003860	Creada	\$ 1,038.12	29-may-2019	29-may-2019

Fig 47. Consulta de órdenes de compra (2)

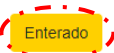
Podrá visualizar el detalle de la orden de compra en 3 secciones:

1. Cabecera: Se mostrarán los detalles generales de la orden de compra.
2. Partidas: Se mostrará todas las partidas que tenga la orden de compra.
3. Información detallada: Se mostrará la información a detalle de la facturación, el envío y el historial de actividad de la orden de compra.

Si toda la información es correcta, podrá confirmar con dando clic en el botón de “Enterado”

## Consultar detalle de órdenes de compra

Utilice esta sección para dar seguimiento a su detalle de orden.



### Cabecera

Orden de compra:	P003860	Tipo de orden:	B
Fecha orden de compra:	29-may-2019	Moneda:	MXN
Asunto:	Bobina de cable UTP-cat5 305 metros	RFC proveedor:	CAIA920405SV3
Nombre proveedor:	ANGEL CANCHOLA	Estado:	Creada
Número proveedor:	537422642		
Comentarios:	Entrega física en domicilio indicado		

1

### Partidas

Cantidad	Partida	Número de requisición	Fecha de entrega	Descripción	Unidad medida	Costo unitario	Costo total
1	403		31-dic-1969	Bobina de cable UTP-cat5 500 metros	PZ	\$ 1,038.12	\$ 1,038.12

2

Facturación	Envío	Historial	
Nombre facturación:	MARCATEL COM, S.A. DE C.V.	RFC facturación:	MCO0011173W6
Calle facturación:	Retorno 20 Fray Servando Teresa de Mier	Num. exterior facturación:	
Num. interior facturación:		Colonia facturación:	Jardin Balbuela
Municipio facturación:	Venustiano Carranza	Ciudad facturación:	CDMX
Estado facturación:	CDMX	CP facturación:	
Pais facturación:	MEXICO	Referencias facturación:	

3

Fig 48. Consulta de órdenes de compra (3)

## PAGOS

- 1 Una vez que ha sido efectuado el pago de la factura, se le notificará con el siguiente correo:



Fig 49. Notificación de pagos recibidos

En la opción “Pagos” podrá dar seguimiento a los pagos recibidos de sus facturas.



Fig 50. Pagos

**2** Para ingresar al detalle de sus pagos dé clic en la lupa del folio deseado.

## Consultar pagos

Utilice esta sección para dar seguimiento a los pagos recibidos.

### Pagos

Mostrar:

Mostrando un pago.


	Folio	CFDI de pago	Total	Fecha de pago	Forma de pago
	MC01	CFDI de pago pendiente	1,200.00 MXN	23-ene-2020	Transferencia electronica de fondos

Fig 51. Detalle de complemento de pago

En el detalle del folio consultado podrá visualizar los pagos realizados.

## Consultar pago

### Información del pago

Folio:	MC01
RFC de empresa que realizo el pago:	MCO0011173W6
Razón social de empresa que realizo el pago:	MARCATEL COM, S.A. DE C.V.
Número de proveedor que recibe el pago:	012
RFC de proveedor que recibe el pago:	CAIA920405SV3
Razón social de proveedor que recibe el pago:	Wendy Alaniz Sa De Cv
País del proveedor que recibe el pago:	MEX
Fecha de pago:	23-ene-2020
Forma de pago:	03 - Transferencia electrónica de fondos
Total MXN:	1,038.12 MXN
Banco emisor:	012 - BBVA Bancomer
Banco receptor:	012 - BBVA Bancomer
Número de cuenta origen:	0123456789
Número de cuenta destino:	012123456789123456

### Facturas pagadas

	UUID	Serie	Folio	Fecha	Tipo de cambio	Parcialidad	Saldo anterior	Importe pagado	Iva trasladado	Saldo insoluto
	a1f0127b-ea12-43d8-8381-c25de42c921c	CSTCO	10630	21-ene-2020	0.000000 MXN	1	1,200.00 MXN	1,038.12 MXN	0.00 MXN	0.00 MXN

Fig 52. Detalle de complemento de pago (2)

En este apartado podrá cargar su CFDI de pago, para ello dé clic en “Subir CFDI de pago”. Deberá cargar su factura realizando el mismo procedimiento de una carga de CFDI normal ([ver página 15](#)).

Una vez subidos los archivos correspondientes el sistema realizará la validación para verifica que en efecto este subiendo el CFDI de pago.

## CFDI de pago

 No se ha cargado el CFDI de pago. Tiene hasta el día 10-02-2020 para entregar este documento. [Subir CFDI de pago](#)

Fig 53. Adjunto de CFDI de pago

El sistema le mostrará un mensaje de confirmación de la carga de su complemento de pago, como se muestra a continuación:

El CFDI con complemento de pago se cargó correctamente.

## Consultar factura

### Información del proveedor

**Número de proveedor:** 012  
**Nombre:** WENDY ALANIZ SA DE CV  
**RFC:** CAIA920405SV3  
**Folio fiscal:** 0B2E0112-91A1-49F1-B054-18B7751F5E60  
**Folio:**  
**Tipo de factura:** Pago  
**Monto total de factura:** 0.00

### Detalles

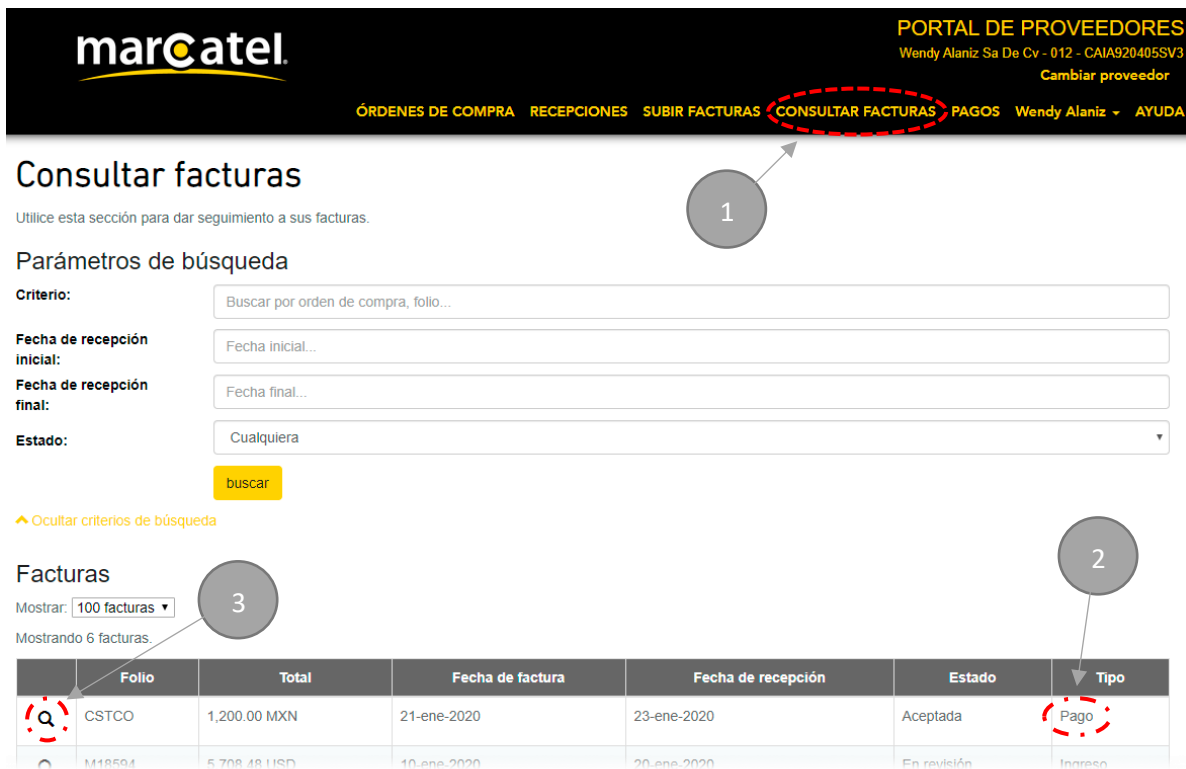
	Fecha Pago	Forma de pago	Num. Operación	Monto
Q	23-ene-2020	03 - Transferencia electrónica de fondos		\$ 1,200.00 MXN

### Archivos adjuntos

Adjunto	Tipo	Comentarios
<a href="#">0B2E0112-91A1-49F1-B054-18B7751F5E59.pdf</a>	Factura	Representación impresa

Fig 36. Adjunto de CFDI de pago (2)

Una vez que cargue su CFDI de pago, podrá visualizarlo en el apartado Consultar facturas y podrá identificarlo en las facturas cargadas con el “tipo” Pago, para ver el detalle del pago realizado dé clic en icono de lupa



**marcatel** PORTAL DE PROVEEDORES  
Wendy Alaniz Sa De Cv - 012 - CAIA920405SV3  
Cambiar proveedor

ÓRDENES DE COMPRA RECEPCIONES SUBIR FACTURAS **CONSULTAR FACTURAS** PAGOS Wendy Alaniz AYUDA

### Consultar facturas

Utilice esta sección para dar seguimiento a sus facturas.

**Parámetros de búsqueda**

Criterio:

Fecha de recepción inicial:

Fecha de recepción final:

Estado:

**buscar**

^ Ocultar criterios de búsqueda

### Facturas

Mostrar:

Mostrando 6 facturas.



	Folio	Total	Fecha de factura	Fecha de recepción	Estado	Tipo
	CSTCO	1,200.00 MXN	21-ene-2020	23-ene-2020	Aceptada	<b>Pago</b>
	M18594	5,708.48 USD	10-ene-2020	20-ene-2020	En revisión	Ingreso

Fig 55. Detalle de CFDI de complemento de pago

Al consultar un CFDI de pago podrá visualizar la siguiente información, así mismo al consultar el detalle del CFDI podrá ver el detalle del complemento de pago

## Consultar factura

### Información del proveedor

**Número de proveedor:** 012  
**Nombre:** WENDY ALANIZ SA DE CV  
**RFC:** CAIA920405SV3  
**Folio fiscal:** 0B2E0112-91A1-49F1-B054-18B7751F5E60  
**Folio:**  
**Tipo de factura:** Pago  
**Monto total de factura:** 1,200.00

### Detalles

	Fecha Pago	Forma de pago	Num. Operación	Monto
	23-ene-2020	03 - Transferencia electrónica de fondos		\$ 1,200.00 MXN

Fig 56. Detalle de CFDI de complemento de pago



## Detalle de complemento de pago



## Detalle de pago

Fecha de pago: 23-ene-2020

Forma de pago: 03 - Transferencia electrónica de fondos

Moneda: MXN

Monto: 1,200.00 MXN

Num. de operación: 6960743

## Documentos relacionados

	UUID	Serie	Folio	Moneda	Tipo de cambio	Metodo
Q	0B2E0112-91A1-49F1-B054-18B7751F5E59	CSTCO	10630	MXN	0.00 MXN	PPD - Pago en p

Fig 57. Detalle de CFDI de complemento de pago (2)

## MI CUENTA

En la opción “Mi cuenta” usted podrá hacer modificaciones a su información personal.



Fig 58. Configuración de cuenta

Podrá cambiar su contraseña o editar su información de proveedor, para modificar su información de proveedor capturados en el momento de su registro al portal dé clic en la lupa como se muestra a continuación:

**Información personal**

Nombre: Wendy Apellidos: Alaniz Correo electrónico: wendy.alaniz@smartlab.com.mx

**Cambiar contraseña**

Si desea cambiar su contraseña de acceso al sistema, escriba la anterior y la nueva.

Contraseña actual: Nueva contraseña: Repetir nueva contraseña:

Guardar

**Emisor**

	Número de proveedor	RFC	Nombre o razón social
	012	CAIA920405SV3	Wendy Alaniz Sa De Cv

Fig 59. Detalle de perfil

Usted podrá modificar la información de proveedor, dé clic en “Editar datos de proveedor”

## Datos del proveedor

<b>Nombre o razón social:</b>	Wendy Alaniz Sa De Cv
<b>RFC:</b>	CAIA920405SV3
<b>Número de proveedor:</b>	012
<b>Comprador o contacto Marcatel (Ambiente de pruebas):</b>	Raúl Peña
<b>Días de crédito:</b>	0
<b>Nombre comercial:</b>	Angel Canchola Services
<b>Calle y número:</b>	Calle 52
<b>País:</b>	México
<b>Estado/Provincia:</b>	NUEVO LEON
<b>Ciudad:</b>	Monterrey
<b>Código postal:</b>	56420
<b>Tipo de persona:</b>	FISICA

[Editar datos de proveedor](#)

Fig 60. Modificación de información de proveedor

Una vez realizados los cambios dé clic en “Guardar cambios”.

### Archivos adjuntos de proveedor

	Adjunto
	rfc-proveedor.pdf
	comprobante-domicilio.pdf
	opinion-cumplimiento-sat.pdf
	identificacion-representante-legal.pdf


Agregar archivo de proveedor

**Guardar cambios**

Regresar al detalle



Fig 61. Modificación de información de proveedor (2)

Cuando haya concluido con la modificación de su información de proveedor dé clic en “Regresar a mi cuenta”.



Agregar archivo de proveedor

### Datos bancarios para recibir pagos


	Banco	Número de Cuenta
 	Santander	0124785221265

Agregar nueva cuenta bancaria

**Regresar mi cuenta**

Fig 6237. Modificación de información de proveedor (3)

Si ha realizado todos los cambios, de clic en “guardar”.



**PORTAL DE PROVEEDORES**  
Wendy Alaniz Sa De Cv - 012 - CAIA920405SV3  
[Cambiar proveedor](#)

[ÓRDENES DE COMPRA](#) [RECEPCIONES](#) [SUBIR FACTURAS](#) [CONSULTAR FACTURAS](#) [PAGOS](#) Wendy Alaniz ▾ [AYUDA](#)

## Mi cuenta

### Información personal

**Nombre:**

**Apellidos:**

**Correo electrónico:**

### Cambiar contraseña

Si desea cambiar su contraseña de acceso al sistema, escriba la anterior y la nueva.

**Contraseña actual:**


**Nueva contraseña:**

**Repetir nueva contraseña:**

Guardar

### Emisor

	Número de proveedor	RFC	Nombre o razón social
Q	012	CAIA920405SV3	Wendy Alaniz Sa De Cv



© 2020 Marcatel, todos los derechos reservados.


La infraestructura del portal de proveedores de Marcatel es administrada por Smartlab.

Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig 63. Modificación de información de proveedor (4)

## AYUDA

En esta sección podrás descargar el manual de proveedores, así como contactar al equipo de soporte técnico de Edivolt portal de proveedores.



PORTAL DE PROVEEDORES  
INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA REGISTRO AYUDA

### Ayuda

Si tiene dudas, preguntas ó sugerencias, consulte el [manual de usuario](#) o contáctenos. ¡Estamos listos para ayudarle!

**Nombre:**

**Correo electrónico: (requerido):**


**Teléfono:**

**Tipo de solicitud:**

-- selecciona --

**Ingrese su mensaje (requerido):**

Enviar



© 2020 Marcatel, todos los derechos reservados.

La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Marcatel es administrada por [Smartlab](#).

Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig 64. Ayuda